

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika

I. OPĆE – UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo Gradske uprave Grada Šibenika – nazivi i djelokrug Upravnih odjela i službi, te druga odgovarajuća pitanja značajna za rad Gradske uprave Grada Šibenika.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Upravnih odjela i službi Grada Šibenika, sukladno ovlasti za usmjeravanje njihovog rada, uređuje Gradonačelnik.

II. USTROJ I DJELOKRUG GRADSKE UPRAVE

Članak 3.

U Gradu Šibeniku (u daljem tekstu: Grad) ustrojavaju se Upravni odjeli i službe i to:

a) upravni odjeli

1. Upravni odjel za komunalne djelatnosti,
2. Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom,
3. Upravni odjel za financije,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
5. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju,
7. Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

b) službe

1. Ured gradonačelnika
2. Tajništvo

Članak 4.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na uređenje područja Grada, uređenje građevinskog zemljišta (izuzev prostornog planiranja), obavljanje komunalnih djelatnosti, utvrđivanje i obveze i naplatu komunalnih i sličnih obveza, raspolaganje pomorskim dobrom, komunalni red, uređenje cestovnog prometa te mjesnu samoupravu (izuzev izbora za mjesnu samoupravu).

Uređenje područja Grada obuhvaća poslove izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Grada, prometnica i drugih javnih površina.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća izgradnju komunalne i druge odgovarajuće infrastrukture.

Obavljanje komunalnih djelatnosti obuhvaća poslove uređivanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti, utvrđivanja, koordinacije i usklađivanja planova razvoja komunalne infrastrukture, ustroj subjekata komunalnog gospodarstva u vlasništvu Grada, povjeravanje komunalnih poslova na temelju koncesije i ugovora, prijevoz morem na linijama iz djelokruga Grada, te cijene komunalnih usluga.

Utvrđivanje obaveza i naplatu komunalnih i sličnih obveza obuhvaća upravne i druge poslove na utvrđivanju tih obveza, te naplatu, uključujući i prisilnu naplatu tih obveza.

Komunalni red obuhvaća uređivanje i nadzor komunalnog reda, uključujući i rad Komunalnog redarstva Grada.

Raspolaganje pomorskim dobrom obuhvaća poslove pripreme i provedbe plana upravljanja pomorskim dobrom, te izdavanja koncesijskih odobrenja i koncesija na pomorskom dobru.

Poslovi uređivanja prometa obuhvaćaju poslove praćenja, analize i normativnog uređivanja, odgovarajućeg označavanja, te nadzora cestovnog prometa, u smislu propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Poslovi mjesne samouprave obuhvaćaju poslove u svezi rada mjesnih odbora i gradskih četvrti, izuzev poslova izbora i konstituiranja tih tijela.

Članak 5.

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom obavlja poslove u svezi evidencije, te raspolaganja s imovinom Grada – stanovima, poslovnim prostorima i zemljištem, te raspolaganja s javnim površinama iz djelokruga Grada, uključujući i poslove naplate odgovarajućih naknada, poslove zastupanja Grada u imovinsko-pravnim sporovima, te poslove raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

U Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom obavljaju se poslovi osnivanja i vođenja katastra vodova, te poslove evidencije, imenovanja i označavanja naselja, ulica i trgova, te određivanja i postavljanja kućnih brojeva, kao i administrativno-tehnički poslovi komasacijskog povjerenstva.

Članak 6.

Upravni odjel za financije obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na poslove proračuna, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda, poslove javne nabave, poslove gradske riznice, poslove upravljanja rizicima i poslove financijskog upravljanja i kontrole.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršavanja proračuna, izradu izvještaja o izvršenju proračuna, poslove vezane uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti o zaduživanju.

Financijsko poslovanje i računovodstveno- knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju poslove obračuna i isplate plaća, naknada, ugovora, kontrola naloga za plaćanje, izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih odjela Grada, vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa financijsko- računovodstvenim propisima.

Poslovi naplate gradskih poreza i ostalih prihoda obuhvaćaju poslove razreza i naplate gradskih poreza i ostalih prihoda.

Poslovi javne nabave obuhvaćaju poslove pripreme i objave natječaja i natječajne dokumentacije, vođenje evidencije javne nabave, koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za sva upravna tijela, praćenje realizacije poslova obuhvaćenih Planom nabave.

Članak 7.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi iz oblasti kulture, tehničke kulture, športa, predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi i zdravstva.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju poslove planiranja i osiguravanja sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i djelomično osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u obrazovanju.

Poslovi zdravstva obuhvaćaju koordiniranje aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, te radu ustanova i drugih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu.

Poslovi socijalne skrbi obuhvaćaju poslove poticanja i primjene mjera zaštite životnog standarda, te zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba.

U smislu stavka 1. ovog članka, Upravni odjel potiče kulturno i umjetničko promicanje Grada, osiguravajući sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi, te potiče sponzorstvo i donatorstvo u kulturi.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju i koordinaciju u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi, te praćenje, kontrolu i realizaciju programa za razvitak športa i tehničke kulture.

U okviru djelokruga iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel također prati rad javnih i drugih ustanova iz oblasti za koje je ustrojen, radi odgovarajućeg ostvarivanja interesa i potreba građana u tim oblastima.

Članak 8.

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavlja poslove koji se odnose na prostorno planiranje te zaštitu okoliša.

Poslovi prostornog planiranja obuhvaćaju poslove praćenja i analize provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjene provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom i zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, poslove izrade izvješća o stanju u prostoru, te pripreme i provedbe mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslove u svezi izrade prostornih planova, akata o položajnim zonama, poslove izrade projektnih zadataka za uređenje građevinskog zemljišta, poslove informacijskog sustava prostornog uređenja, i sličnih akata.

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove praćenja stanja zaštite okoliša, te izradu studija, planova i drugih akata u svezi unapređenja zaštite okoliša.

Članak 9.

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju je upravno tijelo koje obavlja upravne i druge stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje, poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, a posebice lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, potvrde i rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu i uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje građevina, te ostale potvrde i uvjerenja sukladno zakonu iz djelokruga rada Odjela.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj obavlja poslove koji se odnose na poticanje razvoja gospodarstva, posebno obrta, malog i srednjeg poduzetništva, uređenje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata (radno vrijeme i drugo), zaštitu potrošača, zaštitu i spašavanje, autotaksi prijevoz te poslove u svezi pretpripravnih i strukturnih fondova Europske unije.

Obavlja i stručne, tehničke i administrativne poslove u svezi s ulaganjima koja su od interesa za Grad Šibenik te poslove u svezi investicija drugih ulagača, a osobito: utvrđivanje i usklađivanje dugoročne strategije obnove i razvoja društvene infrastrukture, dinamike i načina financiranja i praćenja provedbe s predlaganjem odgovarajućih mjera, utvrđivanje osnova i usklađivanje planova ulaganja upravnih odjela i službi u odnosu na nova ulaganja, praćenje rada tvrtki iz djelatnosti gospodarstva čiji je osnivač Grad Šibenik, utvrđivanje osnova i usklađivanje planova ulaganja u pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Šibenika, kao i u imovinu pravnih osoba za koje je Grad dužan osigurati sredstva po zakonu.

Obavlja i poslove pripreme i predstavljanja projekata od interesa za Grad Šibenik potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima, financijerima i donatorima kao i suradnju u postupku njihove pripreme i izvedbe, vodi evidenciju svih investicija Grada Šibenika, te priprema i pribavlja pravne tehničke, financijske i sl. dokumentacije za provedbu projekata kapitalnih ulaganja za Grad Šibenik.

Članak 11.

Ured gradonačelnika organizira aktivnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koordinira njihove odnose s javnošću, koordinira medijsku promidžbu Grada, obavlja poslove protokola, odgovarajuće administrativne poslove iz djelokruga rada gradonačelnika i njegovih zamjenika, odgovarajuće poslove u svezi zastupanja Grada, te organizira rad sa strankama gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ured gradonačelnika također obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, u smislu posebnih propisa.

Ured gradonačelnika obavlja i odgovarajuće poslove u svezi uređivanja web stranica Grada, promoviranja na javnim portalima, on-line komunikaciju s građanima.

Članak 12.

Tajništvo obavlja pravne i druge stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika, njihovih radnih tijela (ukoliko ti poslovi nisu povjereni drugim tijelima Grada), te poslove redakcije i službene objave akata Grada.

Tajništvo obavlja i poslove u svezi provedbe izbora, u smislu posebnih propisa, uključujući i izbore za tijela mjesne samouprave.

Tajništvo također obavlja poslove u svezi radnih odnosa službenika i namještenika kao i poslove pisarnice, arhive, održavanja radnih prostorija Gradske uprave, poslove prijevoza i održavanja vozila te druge opće poslove.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 13.

Radom Upravnih odijela i Ureda gradonačelnika upravlja pročelnik, a radom Tajništva upravlja pročelnik- tajnik Grada koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 14.

Prava iz radnog odnosa (plaću, mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga odgovarajuća prava) službenici i namještenici Gradske uprave Grada Šibenika ostvaruju u Gradu Šibeniku, kao jedinstvenom subjektu - MB 02580420, OIB 55644094063.

Članak 15.

O pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Gradske uprave, odlučuje gradonačelnik, polazeći od iznosa za to osiguranih sredstava u Proračunu Grada, te odgovarajućeg kolektivnog ugovora.

Odredba stavka 1. ovog članka shodno se odnosi i na uređivanje prava iz radnog odnosa izabраних osoba Grada Šibenika.

O pravima koja se odnose na plaće službenika i namještenika, te izabраних osoba Grada Šibenika primjenjuje se Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Ustrojstvo Gradske uprave Grada Šibenika u smislu ove Odluke uspostaviti će se s danom 1. srpnja 2011. godine.

Gradonačelnik Grada Šibenika dužan je pravovremeno donijeti odgovarajuće akte i poduzeti odgovarajuće mjere, radi uspostave ustrojstva Gradske uprave u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/05, 5/06, 4/07 i 13/07 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/10).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

Klasa: 023-05/11-01/01
Urbroj: 2182/01-02/1-11-2
Šibenik, 30. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
mr.sc.Goran Grguričin, v.r.